

# Reglement Permanente Educatie (PE) voor de MfN-registermediator

## Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Begrippen	2
2. Doelstellingen	2
3. Datum van inwerkingtreding	2
4. Te behalen PE-punten	2
5. Categorieën	3
5.1. Categorie 1A Vakkennis en Vaardigheden	3
5.2. Categorie 1B Co-mediation, Intervisie en Supervisie	3
Co-mediation	3
Intervisie	4
Supervisie	4
5.3. Categorie 2 Verwante Kennis en Vaardigheden	5
5.4. Categorie 3 Doceren en/of Training (bijdrage Vakontwikkeling)	5
5.5. Categorie 4 Publiceren	5
6. Toekenning van PE-punten	5
7. Individuele aanvragen	6
8. Ontheffing, Uitstel, Opschorting	6
8.2. Uitstel	7
8.3. Opschorting	7
9. Erkenning PE-aanbod	7
10. Bewijsvoering en melding van PE in de categorieën 1A en 2 door Aanbieders	8
11. Evaluatie PE-activiteiten in de categorieën 1A en 2	8
12. Opgave aan het MfN-register van gevolgde PE/ Controle	8
13. Slotbepalingen	9

## Inleiding

**Dit Reglement is van toepassing op de MfN-registermediator.**

**Voor de MfN-registermediator geldt dat de correspondentie inzake het aanvragen van PE-erkenning, het laten registreren van PE-activiteiten alsmede het aanvragen van uitstel en opschorting etc, met het MfN-register dient te worden gevoerd.**

### 1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. MfN: de Stichting Mediatorsfederatie Nederland
- b. Reglement: dit Reglement
- c. PE: Permanente Educatie zoals omschreven in het Reglement
- d. Mediator: de MfN-registermediator
- e. PE-punt: de waardering conform dit Reglement door het MfN-register toegekend aan een PE-activiteit
- f. Contactuur: een vol uur (60 minuten) feitelijk didactisch contact (d.w.z. voorbereiding vergadering, zelfstudie, huiswerk e.d. hierin niet begrepen)
- g. Aanbieder: diegene die een of meer PE-activiteiten aanbiedt als bedoeld in dit Reglement

### 2. Doelstellingen

Dit Reglement heeft de volgende doelstellingen gericht op de Permanente Educatie van de MfN-registermediator:

- het onderhouden, vergroten en verbreden van de kennis en vaardigheden van de mediator op een niveau dat hoger ligt dan dat van de erkende basisopleiding;
- het bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van mediation en/of andere vormen van conflictinterventie door de mediator;

### 3. Datum van inwerkingtreding

Dit Reglement is van kracht met ingang van 1 januari 2014.

### 4. Te behalen PE-punten

4.1. De mediator is gehouden om over een periode van drie kalenderjaren minimaal 48 PE-punten te behalen. Ten aanzien van het eerste registratiejaar wordt de PE-verplichting naar rato vastgesteld op basis van de intrededatum. Met een volgende periode van drie kalenderjaren begint de PE-verplichting van 48 PE-punten opnieuw. PE-punten tellen derhalve in één periode van drie kalenderjaren mee.

Overgangstermijn: in afwijking van art. 4.1 geldt voor mediators die vóór de datum van 1 januari 2010 zijn ingeschreven, dat hun PE-verplichting van minimaal 48 PE-punten over drie kalenderjaren, per 1 januari 2013 ingaat. Tot deze datum worden hun PE-punten over de drie voorafgaande kalenderjaren berekend.

4.2. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald in de volgende categorieën en met de genoemde maxima:

Categorie	Maximum
1A: Vakkennis en Vaardigheden	Geen
1B: Co-mediation, Intervisie, Supervisie	34
2: Aanverwante Kennis en Vaardigheden	16
3: Doceren en/of Trainen	16
4: Publiceren	16

4.3. Elke mediator behaalt minimaal 18 van de 48 PE-punten door middel van intervisie. Naar keuze kan de mediator deze 18 PE-punten geheel of deels behalen met supervisie.

4.4. Voor mediators die vijf of meer jaar geregistreerd zijn in het MfN-register gelden de maxima zoals vermeld in art. 4.2. niet.

4.5. PE-punten kunnen uitsluitend worden behaald door het volgen van activiteiten die volgens dit Reglement door het MfN-register als PE zijn erkend. PE-punten worden alleen dan toegekend indien het gaat om een PE-activiteit van ten minste 2 aaneengesloten contacturen.

4.6. Geen PE-punten worden toegekend voor het volgen van een erkende basisopleiding tot mediator of een opleiding met een gelijk of lager niveau dan een door het MfN-register erkende basisopleiding tot mediator.

4.7. PE-punten voor het volgen van een erkende (specialistische) training en/of cursus die door de mediator na afronding van zijn erkende basisopleiding, maar vóór registratie in het MfN-register zijn behaald, tellen mee als ware zij behaald na registratie in het MfN-register. Voorgaande geldt uitsluitend voor activiteiten in categorie 1A: Vakkennis en Vaardigheden. Het is niet van toepassing met betrekking tot overige categorieën, zijnde 1B, 2, 3 en 4.

## 5. Categorieën

### 5.1. Categorie 1A Vakkennis en Vaardigheden

Een door het MfN-register als PE erkende:

- (vervolg)cursus, congres, seminar, workshop en overige activiteiten in binnen of buitenland op het gebied van kennis en vaardigheden van mediation, d.w.z. direct gerelateerd aan het mediationproces, zoals theorieën, methodieken en modellen.
- oefenmediation (rollenspel). De oefenmediation dient als educatieve activiteit georganiseerd te zijn in het kader van permanente educatie.

### 5.2. Categorie 1B Co-mediation, Intervisie en Supervisie

Een door het MfN-register als PE erkende:

#### Co-mediation

De co-mediation heeft een vooraf vastgesteld leerdoel en wordt uitsluitend in ondergeschikt verband uitgevoerd. De co-mediator woont de hele mediation bij. De mediator die de co-mediation als verantwoordelijke leidt, is MfN-registermediator. Zowel de co-mediator als de mediator die de co-mediation als verantwoordelijke leidt kunnen PE-punten verkrijgen in deze categorie.

Voor de aanvraag van PE-punten voor co-mediation wordt gebruik gemaakt van een door het MfN-register opgesteld formulier. Het formulier co-mediation betreft o.a. de datum, het onderwerp en de beschrijving van de leerdoelen. Het formulier moet binnen drie maanden na afronding van de mediation ter goedkeuring worden ingediend bij het MfN-register. Toekenning van PE-punten kan alleen plaatsvinden wanneer aan bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

### **Intervisie**

Intervisie is een regelmatig terugkerend gestructureerd gesprek tussen mediators waarin vragen over het eigen functioneren als mediator centraal staan. Het doel van een intervisie is het vergroten van de deskundigheid van de mediator en derhalve het verbeteren van de kwaliteit van zijn werk.

Een intervisie heeft een duidelijk vooraf vastgesteld leerdoel en bestaat uit minimaal drie bijeenkomsten van twee uren binnen een tijdsbestek van één kalenderjaar. Daarnaast bestaat een intervisiegroep uit minimaal vijf mediators, waarvan er zeker drie MfN-registermediator zijn. Eén van de mediators begeleidt de bijeenkomsten. Deze intervisiebegeleider is een ervaren mediator, een MfN-registermediator, met een aantal jaren praktijkervaring die meerdere mediations per jaar verricht en kennis heeft van intervisie en/of intervisiemethodieken.

Voor de aanvraag van PE-punten voor intervisie dient het intervisieformulier ingevuld te worden. De intervisiebegeleider levert het formulier uiterlijk binnen drie maanden na afloop van de intervisie ter goedkeuring in bij het MfN-register. Toekenning van PE-punten aan de deelnemers kan alleen plaatsvinden wanneer aan bovengenoemde voorwaarden is voldaan.

### **Supervisie**

Supervisie is een individuele begeleiding door de supervisor: terugkerend gestructureerd gesprek volgens een supervisiemethode, van een mediator (supervisant) met als doel te leren van de concrete situaties waar de mediator tegen aan loopt in mediation.

In tegenstelling tot intervisie is er bij supervisie sprake van een hiërarchische verhouding tussen supervisor en supervisant.

Supervisie beslaat minimaal twee bijeenkomsten van twee uren en heeft een duidelijk, vooraf kenbaar leerdoel. De twee bijeenkomsten vinden binnen een tijdsperiode van 12 maanden plaats.

Supervisie geschiedt aan de hand van een leercontract tussen de supervisor en de supervisant. Dit kan individueel of in groepsverband. De supervisor bepaalt of aan het leercontract is voldaan. De supervisor en supervisant zijn MfN-registermediator. Zowel de supervisant als de supervisor kunnen PE-punten verkrijgen in deze categorie.

Voor de aanvraag van PE-punten voor supervisie wordt gebruik gemaakt van door het MfN-register opgestelde supervisie-formulieren. Het eerste deel van het formulier supervisie betreft o.a. de data, het onderwerp en de beschrijving van de leerdoelen. Dit deel dient vooraf aan de supervisie ingediend te zijn en door het MfN-register te worden goedgekeurd. Het tweede deel van het formulier dient binnen drie maanden na afronding van de supervisie door de supervisant te zijn ingediend bij het MfN-register.

### **5.3. Categorie 2 Verwante Kennis en Vaardigheden**

Een door het MfN-register als PE erkende:

(vervolg) cursus, congres, seminar, workshop en overige activiteiten in binnen- of buitenland, ter verkrijging van aan mediation verwante kennis respectievelijk specialistische kennis, en ten behoeve van de uitvoeringspraktijk van mediation.

### **5.4. Categorie 3 Doceren en/of Training (bijdrage Vakontwikkeling)**

PE-punten kunnen worden verkregen voor:

- het optreden als docent en/of trainer aan een door het MfN-register erkende basisopleiding mediation, hiervoor kunnen één keer per drie jaar PE-punten worden aangevraagd;
- het optreden als docent, gastspreker en /of trainer bij een door het MfN-register in categorie 1A erkende cursus/training/congres etc.;
- het optreden als docent, gastspreker en/of trainer in het buitenland op een door het MfN-register in categorie 1A in te delen cursus/training/congres etc.;
- het optreden als docent en/of trainer op het gebied van kennis en vaardigheden van mediation voor studenten aan een erkende HBO- of universitaire opleiding, of voor studenten met een minimaal HBO opleidingsniveau.

### **5.5. Categorie 4 Publiceren**

PE-punten kunnen worden verkregen voor:

het publiceren van artikelen op het gebied van mediation of op aan mediation gerelateerde onderwerpen in een openbare (online) uitgave zoals een tijdschrift, dagblad, boek, website of andersoortige uitgave, een en ander ter beoordeling en goedkeuring van het MfN-register. Met de publicatie moet een inhoudelijk bijdrage aan de ontwikkeling van het vak bedoeld zijn. Bij de beoordeling toetst het MfN-register onder meer het niveau van het artikel (minimaal HBO-niveau), of het vertrouwenwekkend en informatief is, of het voldoende diepgang bevat en of het praktijkrelevant is. Bij online publicaties moet er aantoonbaar sprake zijn van een gezaghebbende redactie.

Indien een artikel door meerdere auteurs is geschreven, wordt het aantal woorden door de auteurs gedeeld en op basis daarvan de punten proportioneel toegekend.

Voor de aanvraag van PE-punten voor publiceren wordt gebruik gemaakt van het door het MfN-register opgestelde formulier. Tevens moet een kopie van de betreffende publicatie worden toegevoegd.

## **6. Toekenning van PE-punten**

6.1. Toekenning van PE-punten voor een gevolgde PE-activiteit geschiedt door het MfN-register, met inachtneming van dit Reglement. Voor de categorieën 1A, 1B, 2 en 3 geldt dat 1 contactuur met 1 PE-punt wordt gewaardeerd. Voor categorie 4 geldt dat 500 woorden met 1 PE-punt worden gewaardeerd.

6.2. Voor toekenning van PE-punten moet de mediator aantonen dat hij aan de gehele PE-activiteit van begin tot eind heeft deelgenomen.

6.3. Indien aan de door de mediator gevolgde PE-activiteit een toets verbonden is, moet die toets door de mediator met goed gevolg afgelegd zijn alvorens PE-punten worden toegekend.

6.4. Indien een PE-activiteit uit modules bestaat en de mediator niet aan alle modules heeft deelgenomen, kunnen voor de wel afgeronde en door het MfN-register als zodanig 'erkende' modules PE-punten worden toegekend.

6.5. PE-punten worden toegerekend aan het jaar waarin de desbetreffende PE-activiteit door de mediator is afgerond. Indien de mediator in redelijkheid niet kan voldoen aan zijn PE-verplichting vanwege spreiding van een activiteit over meer dan één kalenderjaar, dan kan het MfN-register op schriftelijk verzoek van de mediator besluiten de toekenning proportioneel per jaar te doen.

## **7. Individuele aanvragen**

7.1. De mediator kan voor PE-aanbod waarvoor geen erkenning bij het MfN-register is aangevraagd, een individuele aanvraag indienen met het verzoek om toekenning van PE-punten.

7.2. Voor een individuele aanvraag van PE-punten wordt gebruik gemaakt van een door het MfN-register opgesteld formulier. Bij deze aanvraag moet een volledige beschrijving van de inhoud en een bewijs van deelname c.q. inschrijving van het desbetreffende PE-aanbod worden bijgevoegd.

7.3. Als gevolg van het voor het MfN-register uit de beoordeling en erkenning van individuele aanvragen voortvloeiende kosten zal aan de mediator een vergoeding in rekening gebracht worden.

## **8. Ontheffing, Uitstel, Opschorting**

### **8.1. Ontheffing**

Het MfN-register kan de mediator op buiten zijn vermogen liggende, bijzondere gronden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen van zijn PE-verplichting voor enig kalenderjaar, zijnde maximaal 16 PE-punten. Een bijzondere grond voor het aanvragen van een (gedeeltelijke) ontheffing is arbeidsongeschiktheid of zwangerschap (zie art. 8.1.1).

De mediator toont schriftelijk aan dat hij op bijzondere gronden onmogelijk (volledig) aan zijn PE-verplichting heeft kunnen voldoen. Een eventueel verleende ontheffing doet niet af aan de verantwoordelijkheid van de mediator voor de handhaving van een voor het daadwerkelijk uitvoeren van mediations ten minste benodigd niveau. Ontheffing kan niet op voorhand worden aangevraagd.

8.1.1 In het geval van een arbeidsongeschiktheid van meer dan 50% en een minimale duur van drie maanden, kan de mediator ontheffing aanvragen van de PE-verplichting bij het MfN-register. Naar rato van de arbeidsongeschiktheid wordt het aantal PE-punten ontheffing(maximaal 16) bepaald. Het verzoek wordt aangevraagd nadat de mediator in staat is zijn werk te hervatten en in ieder geval aan het einde van het kalenderjaar.

In het geval van zwangerschap kan de mediator 6 PE-punten ontheffing krijgen van haar PE-verplichting. De mediator dient daartoe schriftelijk bij het MfN-register een verzoek in.

## 8.2. Uitstel

Het MfN-register kan de mediator die vanwege bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het MfN-register, minder dan het vereiste aantal PE-punten heeft behaald dan wel in gebreke is met het opgeven daarvan, uitstel verlenen voor het voldoen aan zijn PE-verplichting.

De mediator moet daartoe schriftelijk vóór het verlopen van zijn driejaarlijkse periode een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij het MfN-register indienen.

## 8.3. Opschorting

Indien het MfN-register de mediator in de gelegenheid stelt om alsnog aan zijn PE-verplichting te voldoen, dan stelt het MfN-register op grond van de bijzondere omstandigheden een periode vast. De maximale periode bedraagt 6 maanden. Indien de mediator géén uitstel aanvraagt of alsnog binnen de gestelde uitstelperiode niet aan zijn PE-verplichting heeft voldaan, dan kan en zal het MfN-register sanctioneren door middel van opschorting. Indien opschorting plaatsvindt, kan de mediator geen gebruik maken van de faciliteiten die hij geniet als MfN-registermediator. Aan het ongedaan maken van de opschorting zijn kosten verbonden.

Indien een mediator 12 maanden volgende op een periode van drie kalenderjaren (de vorenbedoelde periode van uitstel daaronder begrepen) niet volledig aan zijn PE-verplichting heeft voldaan, dan kan en zal het MfN-register sanctioneren door middel van opschorting. Indien opschorting plaatsvindt, kan de mediator geen gebruik maken van de desbetreffende faciliteiten. Aan het ongedaan maken van de opschorting zijn kosten verbonden.

## 9. Erkenning PE-aanbod

9.1. Aanbieders van PE-activiteiten in de categorieën 1A en/of 2 dienen een aanvraag tot erkenning van dat aanbod onder dit Reglement in bij het MfN-register. De aanvraag moet ten minste vier weken voorafgaand aan het aanbod ingediend zijn bij het MfN-register.

9.2. Door het indienen van een dergelijke aanvraag conformeert de aanbieder zich aan dit Reglement.

9.3. Alleen PE-activiteiten waarvan in redelijkheid vaststaat dat deze daadwerkelijk tot uitvoering worden gebracht, komen voor erkenning in aanmerking.

9.4. Voor het indienen van de aanvraag maakt de aanbieder gebruik van de PE-online tool. Meer informatie hierover is [hier](#) te vinden.

9.5. Beoordeling van aanvragen om erkenning van PE-aanbod geschiedt door het MfN-register.

9.6. Het MfN-register maakt schriftelijk aan de aanbieder de erkenning van het desbetreffende PE-aanbod bekend. De erkenning is éénmalig en alleen voor de activiteit waarop de aanvraag betrekking heeft. Een afgegeven erkenning kan te allen tijde worden ingetrokken als de erkenning naar oordeel van het MfN-register niet meer in overeenstemming is met dit Reglement.

9.7. Voor de beoordeling en erkenning van het PE-aanbod is de aanbieder aan het MfN-register een vergoeding verschuldigd. De vergoeding is door het MfN-register vastgesteld.

9.8. Het MfN-register zorgt ervoor dat het erkende PE-aanbod op de website van het MfN-register en/of anderszins bekend wordt gemaakt.

9.9. Na erkenning door het MfN-register mag de aanbieder per erkende PE-activiteit het aantal daaraan door het MfN-register toegekende PE-punten en de categorie in zijn of haar documentatie opnemen. De aanbieder is verplicht om daarbij het 'MfN-register-logo Permanente Educatie' te vermelden conform de richtlijnen van het MfN-register. Gebruik van het 'MfN-register-logo Permanente Educatie' voor andere doeleinden is niet toegestaan.

## **10. Bewijsvoering en melding van PE in de categorieën 1A en 2 door Aanbieders**

10.1. Een deelnemer van een erkend PE-aanbod ontvangt van de aanbieder een bewijs van volledige deelname of voor activiteiten die met een toets worden afgesloten, een bewijs dat de toets met succes is afgelegd.

10.2. De aanbieder verstrekt binnen 14 dagen na beëindiging van de activiteit aan het MfN-register een schriftelijke deelnemerslijst. Uit de deelnemerslijst blijkt of de mediator de PE-activiteit gedeeltelijk dan wel geheel heeft doorlopen.

## **11. Evaluatie PE-activiteiten in de categorieën 1A en 2**

11.1. Aansluitend aan elke uitgevoerde PE-activiteit evalueert de aanbieder deze op basis van de daartoe door het MfN-register vastgestelde formulieren.

11.2. De evaluatie vindt plaats aan de hand van door de deelnemers ingevulde evaluatieformulieren zoals opgesteld door het MfN-register. De aanbieder stuurt aan het MfN-register binnen 14 dagen na afronding van de activiteit de evaluatieformulieren van de deelnemers, een samenvatting van de evaluaties en een deelnemerslijst op.

11.3. Afhankelijk van de conclusies van de evaluatie kan het MfN-register besluiten om lopende en/of toekomstige aanvragen om erkenning van PE-activiteiten niet in behandeling te nemen. Indien het MfN-register geen evaluatie ontvangt binnen de gestelde termijn, dan kan het MfN-register eveneens besluiten om de erkenningaanvragen niet in behandeling te nemen.

## **12. Opgave aan het MfN-register van gevolgde PE/ Controle**

12.1. De mediator geeft de door hem gevolgde PE op aan het MfN-register met behulp van een door het MfN-register opgesteld formulier. Indien de mediator deelneemt aan een MfN-register erkende PE-cursus/training kan deze opgave achterwege blijven.

12.2. De opgave van behaalde PE-punten van de volgende PE categorieën: 1B, 3 en 4 moet binnen drie maanden na afsluiting worden gemeld aan het MfN-register. De opgaveformulieren voor de verschillende categorieën zijn te downloaden vanaf de website van het MfN-register.



12.3. De opgave van individuele aanvragen uit alle PE-categorieën moet binnen drie maanden na afsluiting worden gemeld aan het MfN-register. Het opgaveformulier 'Individueel aanvraagformulier Permanente Educatie' is te downloaden vanaf de website van het MfN-register.

12.4. De mediator zorgt er voor dat zijn PE-punten uiterlijk 1 maart volgend op het jaar na een periode van drie kalenderjaren zijn verwerkt. Het MfN-register bericht de mediator in april of hij aan zijn PE-verplichtingen heeft voldaan.

### **13. Slotbepalingen**

13.1. Het bestuur van de MfN kan uit dit Reglement voortvloeiende taken en bevoegdheden (gedeeltelijk) delegeren aan het MfN-bureau.

13.2. Het MfN-register creëert zo veel mogelijk de mogelijkheid tot digitale inzending van stukken aan het MfN-register als bedoeld in dit Reglement en behoudt zich het recht voor om documenten als bedoeld in dit Reglement digitaal in plaats van schriftelijk aan de mediator te sturen of ter beschikking te stellen. Met betrekking tot de bewijsvoering kan het MfN-register in alle gevallen kopieën van de originele documenten verlangen.

13.3. De verantwoordelijkheid voor PE-activiteiten en al wat daarmee samenhangt, ligt geheel bij de aanbieder en/of de mediator. Het MfN-register aanvaardt geen aansprakelijkheid in deze.

#### 13.4. Bezwaar

Tegen besluiten van het MfN-register kan op grond van dit Reglement binnen 30 dagen nadat het besluit ter kennis is gebracht, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar gemaakt worden bij het bestuur van de MfN. Bezwaarschriften kunnen worden ingediend bij het MfN-bureau via [info@mediatorsfederatienl.nl](mailto:info@mediatorsfederatienl.nl).

#### 13.5. Vaststelling/ Wijziging Reglement

Dit Reglement is goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur van de SKM en kan worden gewijzigd. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet wordt zoveel mogelijk in overeenstemming met de strekking van dit Reglement beslist.